

**SCHEMĂ DE AJUTOR DE MINIMIS**  
**"PROMOVAREA DIVERSITĂȚII ÎN CULTURĂ ȘI ARTĂ ÎN CADRUL PATRIMONIULUI CULTURAL EUROPEAN" – CERERE DE PROIECTE MICI**

**I. Dispoziții generale**

**Art. 1.**

(1) Prezenta procedură instituie o schemă transparentă de ajutor de minimis denumită **"PROMOVAREA DIVERSITĂȚII ÎN CULTURĂ ȘI ARTĂ ÎN CADRUL PATRIMONIULUI CULTURAL EUROPEAN"**, aferentă Programului **PA17/RO13 PROMOVAREA DIVERSITĂȚII ÎN CULTURĂ ȘI ARTĂ ÎN CADRUL PATRIMONIULUI CULTURAL EUROPEAN - CERERE DE PROIECTE MICI**.

(2) Acordarea ajutorului de minimis în cadrul acestei scheme se va face numai cu respectarea prevederilor privind ajutorul de minimis stipulate în Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene - ajutoare de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 352/24.12.2013

(3) Prezenta schemă se aplică pe întreg teritoriul României.

(4) Prezenta schemă de ajutor de minimis nu intră sub incidența obligației de notificare către Comisia Europeană în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr.1407/2013.

**II. Baza legală**

**Art. 2.** Prezenta schemă este elaborată în conformitate cu:

(a) Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

(b) Actualele art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene.

(c) Ordinul Ministrului Culturii nr...../.....privind aprobarea schemei de minimis **"PROMOVAREA DIVERSITĂȚII ÎN CULTURĂ ȘI ARTĂ ÎN CADRUL PATRIMONIULUI CULTURAL EUROPEAN"- CERERE DE PROIECTE MICI**

(d) Memorandumul de Înțelegere între Regatul Norvegiei, Islanda, Principatul Liechtenstein și Guvernul României privind implementarea Mecanismului Financiar SEE 2009-2014, semnat la 24 martie 2012 și amendat la 18 octombrie 2012;

(e) Protocolul 38b al Acordului Spațiului Economic European;

(f) Regulamentul privind implementarea Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European (SEE) 2009-2014, aprobat de Comitetul Mecanismului Financiar SEE în conformitate cu Art. 8.8. din Protocolul 38B privind Mecanismul Financiar SEE din 13 ianuarie 2011 și confirmat de Comitetul Permanent al statelor AELS la 18 ianuarie 2011;

(g) Acordul de Program încheiat între Comitetul Mecanismului Financiar SEE și PNC ce

reglementează modul de implementare a Programului PA17/RO13, stabilește termenii și condițiile de funcționare ale Programului, precum și rolurile și responsabilitățile părților.

- (h) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 88/2012 privind implementarea cadrului instituțional pentru coordonarea, implementarea și gestionarea asistenței financiare acordate României prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European și prin Mecanismul financiar norvegian pe perioada de programare 2009-2014, aprobată prin Legea nr. 246/2013;
- (i) Ordonanța de Urgență nr. 23/2013 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European 2009-2014 și Mecanismului financiar norvegian 2009-2014;
- (j) Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 23/2013 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar al Spațiului Economic European 2009-2014 și Mecanismului financiar norvegian 2009-2014;
- (k) Ordonanță de Urgență nr. 34 /2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- (l) H.G. nr. 925 din 19/07/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- (m) Ordinul nr.1120/2013, emis de Ministerul Fondurilor Europene privind aprobarea Procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul „Convergență”, precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări;
- (n) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.
- (o) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 117/2006 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1042/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- (p) Ordinul Ministrului Culturii nr. 2663/2014 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unității de Management a Proiectului

**Cadrul legal menționat se completează cu prevederile legislației naționale incidente.**

### III. Definiții

**Art. 3.** În sensul prezentei scheme următorii termeni se definesc astfel:

Abreviere	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
	Acord de implementare a Programului	Acord între PNC și OP ce reglementează modul de implementare a Programului PA17/RO13, stabilește termenii și condițiile de funcționare ale Programului, precum și rolurile și responsabilitățile părților.
	Acord de Program	Acord între FMC și PNC ce reglementează modul de implementare a Programului PA17/RO13, stabilește termenii și condițiile de funcționare ale Programului, precum și rolurile și responsabilitățile părților.
<b>AA</b>	Autoritatea de Audit	Entitatea care efectuează auditul extern al fondurilor comunitare în conformitate cu procedurile proprii și standardele internaționale de audit acceptate. În România această entitate este Ministerul Finanțelor Publice prin Unitatea centrală de armonizare pentru auditul public intern.
<b>AC</b>	Autoritatea de Certificare	Entitatea care, la nivel național, certifică sumele incluse în declarațiile de cheltuieli transmise OMF și încasează fondurile transferate României, inclusiv pentru Programul PA17/RO13. În România această entitate este Ministerul Finanțelor Publice.
	Avans	Prima tranșă de plată acordată PP de către OP, care nu depășește 30% din valoarea totală a finanțării nerambursabile și nici valoarea necesară pentru primele două perioade de raportare.
	Bunuri de patrimoniu	Toate bunurile mobile și imobile clasate conform legislației aplicabile în vigoare.
	Beneficiarul schemei de minimis	Orice întreprindere <sup>1</sup> organizată sub formă de Persoană fizică autorizată - persoana fizică autorizată să desfășoare orice formă de activitate economică permisă de lege, folosind în principal forța sa de muncă sau

<sup>1</sup> În conformitate cu legislația și jurisprudența comunitară, este considerată întreprindere orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de statutul juridic și de modul de finanțare a acesteia (a se vedea cap. 2 din Comunicarea Comisiei privind aplicarea normelor Uniunii Europene în materie de ajutor de stat în cazul compensației acordate pentru prestarea unor servicii de interes economic general, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. C 8/11.01.2012)

		Întreprindere individuală - întreprinderea economică, fără personalitate juridică, organizată de un întreprinzător persoană fizică, conform OUG 44/2008 cu modificările și completările ulterioare
	Cheltuieli eligibile	Cheltuielile efectuate în cadrul proiectului de către PP și pdp și care îndeplinesc condițiile de eligibilitate ale Programului PA17/RO13.
	Cheltuieli neeligibile	Cheltuieli efectuate de PP și pdp, ce nu respectă criteriile de eligibilitate ale Programului PA17/RO13 în vederea acordării finanțării nerambursabile.
	Cofinanțare la nivel de proiect	Contribuția asigurată de către PP și pdp, în vederea implementării proiectelor și care reprezintă cheltuieli eligibile.
<b>CMF</b>	Comitetul Mecanismului Financiar	Comitetul desemnat să administreze Mecanismul Financiar SEE 2009-2014 și să adopte decizii cu privire la acordarea asistenței financiare în conformitate cu Regulamentul pentru implementarea Mecanismului Financiar SEE 2009-2014, respectiv Programul PA17/RO13.
	Contract de finanțare	Actul juridic încheiat între OP și PP care stabilește termenii și condițiile de asistență financiară, drepturile și obligațiile părților, precum și dispoziții privind implementarea, raportarea, plățile și neregulile.
	Comercializarea produselor agricole	Deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități.
	Data inițială de eligibilitate a cheltuielilor	Data semnării contractului de finanțare
	Evaluare	Aprecierea ex-ante sistematică, obiectivă și independentă a concepției, implementării și/sau a rezultatelor estimate ale proiectelor depuse în

		cadru Programului PA17/RO13, cu scopul de a se determina relevanța, eficacitatea, eficiența, economia, impactul și sustenabilitatea proiectului în vederea selectării și finanțării.
	Furnizor al schemei de ajutor de minimis	Ministerul Culturii prin Unitatea de Management a Proiectului (UMP) din cadrul Ministerului Culturii pentru Programul PA 17 / RO 13 "PROMOVAREA DIVERSITĂȚII ÎN CULTURĂ ȘI ARTĂ ÎN CADRUL PATRIMONIULUI CULTURAL EUROPEAN";
	Întreprindere unică	<p>În sensul Regulamentului UE nr. 1407/2013, "întreprindere unică" include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:</p> <p><b>a)</b> o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;</p> <p><b>b)</b> o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;</p> <p><b>c)</b> o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;</p> <p><b>d)</b> o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.</p> <p>Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la alineatul (1) literele (a)-(d) sunt considerate întreprinderi unice.</p>
<b>MFSEE</b>	Mecanismul Financiar SEE	Asistența financiară acordată de statele donatoare - Norvegia, Islanda și Liechtenstein – în virtutea participării la zona de liber schimb. Asistența are ca scop reducerea disparităților economice și sociale în SEE și întărirea relațiilor bilaterale dintre România și statele donatoare.
	Monitorizare	Urmărirea de către OP a implementării proiectelor contractate în cadrul Programului PA17/RO13 pentru a se asigura respectarea procedurilor

		stabilite, a se verifica stadiul de implementare și a se identifica, la timp, eventualele probleme sau nereguli, în vederea adoptării de măsuri corective.
<b>OMF</b>	Oficiul Mecanismului Financiar SEE	Oficiul ce sprijină Comitetul Mecanismului Financiar în administrarea Mecanismului Financiar SEE 2009-2014, respectiv a Programului PA17/RO13 și servește ca și punct de contact între OP și CMF.
<b>OP</b>	Operatorul de Program	Este entitatea care gestionează unul sau mai multe programe din cadrul Mecanismului Financiar SEE. Pentru Programul PA17/RO13, OP este Ministerul Culturii prin Unitatea de Management a Proiectului.
<b>ONG</b>	Organizație neguvernamentală	<p>Organizație non-profit, constituită și/sau recunoscută conform prevederilor OG nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare, independentă de administrațiile locale, regionale sau de administrația centrală, de entitățile publice, de partidele politice și de societățile comerciale. Cultele, asociațiile religioase, sindicatele și partidele politice ori alte entități care sunt constituite și funcționează pe baza unor reglementări specifice, altele decât OG nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare, nu sunt considerate organizații neguvernamentale eligibile pentru scopurile Programului PA17/RO13.</p> <p><i>Această condiție nu este îndeplinită de organizațiile care:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- au mai mult de jumătate din membri instituții și / sau autorități publice locale, regionale și / sau naționale</li> <li>- au mai mult de jumătate din membrii cu drept de vot ai Consiliului Director / Adunării Generale autorități publice locale, regionale și / sau naționale sau reprezentanți persoane fizice ai acestora.</li> </ul>
	Partener de Program	<p>Entitatea din statele donatoare care oferă sprijin și colaborează cu OP în pregătirea și/sau implementarea Programului PA17/RO13.</p> <p>Pentru PA17/RO13 partenerul de program este Consiliul Artelor din Norvegia, principalul operator guvernamental pentru implementarea politicii culturale din Norvegia.</p>
<b>pdp</b>	Partener de proiect	Entitate publică sau privată necomercială, care îndeplinește condițiile de eligibilitate ale Programului PA17/RO13, având sediul principal în statele donatoare, statele beneficiare sau într-o țară din afara Spațiului Economic European care are o

		graniță comună cu statul beneficiar, entitate implicată în mod activ și contribuind în mod eficace la implementarea unui proiect.
	Patrimoniu cultural imaterial	Totalitatea practicilor, reprezentărilor, expresiilor, cunoștințelor, abilităților, împreună cu instrumentele, obiectele, artefactele și spațiile culturale asociate acestora pe care comunitățile, grupurile sau, după caz, indivizii le recunosc ca parte integrantă a patrimoniului lor cultural.
	Patrimoniu cultural mobil	Este alcătuit din bunuri cu valoare istorică, arheologică, documentară, etnografică, artistică, științifică și tehnică, literară, cinematografică, numismatică, filatelică, heraldică, bibliofilă, cartografică și epigrafică, reprezentând mărturiile materiale ale evoluției mediului natural și ale relațiilor omului cu acesta, ale potențialului creator uman și ale contribuției românești, precum și a minorităților naționale la civilizația universală, clasate prin Ordin al Ministrului Culturii.
	Perioada de eligibilitate a cheltuielilor	Perioada de implementare a proiectului la care se adaugă 30 de zile necesare pentru efectuarea plăților în cadrul proiectului.
	Perioada de implementare a proiectului	Perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități a proiectului.
	Prefinanțare	Tranșe de plată acordate PP de către OP pe baza estimărilor financiare a cheltuielilor eligibile aferente perioadelor de raportare intermediare.
	Produse agricole	Produsele enumerate în anexa I la <u>Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene</u> , cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. <b>104/2000</b> ;
	Prelucrarea produselor agricole	Orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare
<b>PA17/RO13</b>	Programul PA17/RO13	Unul dintre programele finanțate prin Mecanismul Financiar SEE 2009-2014 și care vizează <i>Promovarea diversității în cultură și artă în cadrul</i>

		<i>patrimoniului cultural european.</i>
	Proiect	Un ansamblu de acțiuni structurate organic și planificate, realizate într-o perioadă de timp determinată, pentru care sunt alocate resurse materiale și umane distincte și care vizează realizarea unui anumit scop/atingerea unui anumit obiectiv stabilit în cadrul PA17/RO13.
<b>PP</b>	Promotor de proiect	Solicitantul a cărui cerere finanțare a fost selectată și care a semnat contractul de finanțare pentru proiectul depus în cadrul Programului PA17/RO13.
<b>PNC</b>	Punct Național de Contact	Entitatea care asigură coordonarea asistenței SEE. În România această entitate este Ministerul Fondurilor Europene prin Direcția Asistență SEE.
	Solicitant	Persoană juridică publică sau privată, înregistrată fiscal în România, care îndeplinește condițiile de eligibilitate ale Programului PA17/RO13 și care depune o cerere de finanțare la OP. Pentru această cerere de proiecte sunt eligibile și persoanele fizice având reședința în România sau în Statele Donatoare, înregistrate legal ca persoane fizice autorizate sau întreprinderi individuale.
<b>SEE</b>	Spațiul Economic European	Zonă de liber schimb, înființată în anul 1994, între Comunitatea Europeană și Asociația Europeană a Liberului Schimb, ce reunește statele membre ale Uniunii Europene și alte trei state (Norvegia, Islanda și Liechtenstein), într-o piață internă bazată pe libera circulație a mărfurilor, serviciilor și capitalurilor.
<b>SD</b>	State donatoare	Statele din cadrul Asociației Europene a Liberului Schimb - Norvegia, Islanda și Liechtenstein care oferă României asistență nerambursabilă prin Mecanismul Financiar SEE.
<b>UMP</b>	Unitatea de Management a Proiectului	Structura din cadrul Ministerului Culturii desemnată ca Operator de Program conform actelor normative în vigoare și care funcționează potrivit Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat prin Ordinul Ministrului Culturii nr. 2263/14.04.2014.

**Ceilalți termeni de specialitate vor fi interpretați în baza legislației în vigoare.**



#### **IV. Obiectivul Programului PA17/RO13 *PROMOVAREA DIVERSITĂȚII ÎN CULTURĂ ȘI ARTĂ ÎN CADRUL PATRIMONIULUI CULTURAL EUROPEAN* – CERERE DE PROIECTE MICI.**

**Art. 4.** Obiectivul general al Programului îl constituie **sporirea dialogului cultural și protejarea identității europene prin înțelegerea diversității culturale** realizat prin următoarele obiective specifice:

- extinderea posibilităților de derulare a unor activități variate din domeniul artistic și cultural;
- consolidarea accesului publicului larg la cultură;
- determinarea unei mai bune înțelegeri a diversității culturale și consolidarea dialogului intercultural, inclusiv a culturii minorităților;
- consolidarea relațiilor bilaterale între operatorii culturali români și cei din statele donatoare, în domeniul artelor și culturii, cu accent pe diversitatea culturală.

Obiectivele Programului contribuie la reducerea disparităților economice și sociale în Spațiul Economic European și întărirea relațiilor bilaterale dintre statele donatoare și România.

#### **Componentele Programului și rezultatele vizate**

Prezenta cerere de proiecte din cadrul Programului *Promovarea diversității în cultură și artă în cadrul patrimoniului cultural european* își propune următoarele:

- **Conștientizarea diversității culturale și întărirea dialogului intercultural;**
- **Documentarea istoriei culturale.**

În cadrul componentei **Conștientizarea diversității culturale și întărirea dialogului intercultural** se urmărește obținerea următoarelor rezultate:

- Creșterea mobilității la nivel internațional pentru artiști și operele lor;
- Promovarea educației prin artă și cultură pentru un public mai larg;
- Realizarea de proiecte în domeniul artelor spectacolului;
- Realizarea de proiecte în domeniul artei plastice și artei vizuale.

În cadrul componentei **Documentarea istoriei culturale** se urmăresc următoarele rezultate:

- Consolidarea și promovarea istoriei culturale a minorităților;
- Realizarea de evenimente / producții cu și despre minorități (târguri, festivaluri, reprezentații etc).

#### **V. Domeniul de aplicare al schemei de minimis**

(1) Prezentul regulament se aplică ajutoarelor acordate întreprinderilor din toate sectoarele, cu excepția:

(a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, astfel cum sunt reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului ( 1 );

(b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;

(c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:

(i) atunci când valoarea ajutoarelor este stabilită pe baza prețului sau a cantității unor astfel de produse achiziționate de la producători primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective;

(ii) atunci când ajutoarele sunt condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari;

(d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către alte state membre, respectiv ajutoarelor direct legate de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

(e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de produsele importate.

(2) În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele menționate la alineatul (1) literele (a), (b) sau (c), cât și în unul sau mai multe sectoare sau domenii de activitate incluse în domeniul de aplicare al prezentului regulament, prezentul regulament se aplică ajutoarelor acordate pentru aceste din urmă sectoare sau activități, cu condiția ca statul membru în cauză să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al prezentului regulament nu beneficiază de ajutoare de minimis acordate în conformitate cu prezentul regulament.

#### **Art. 5. Prezenta schemă de minimis se aplică:**

**Persoanelor fizice** având reședință legală în România:

- creatori și artiști, inclusiv studenți din învățământul superior ;
- experți din domeniul culturii;

Persoanele fizice eligibile din România menționate anterior trebuie să fie legal înființate și înregistrate ca persoane fizice autorizate sau întreprinderi individuale, conform legislației naționale în vigoare.

Acestea sunt considerate a fi beneficiarii prezentei scheme de minimis.

Persoanele fizice autorizate și întreprinderile individuale cărora li se aplică prezenta schemă de minimis sunt solicitanți eligibili în cadrul Programului PA17/RO13 **PROMOVAREA DIVERSITĂȚII ÎN CULTURĂ ȘI ARTĂ ÎN CADRUL PATRIMONIULUI CULTURAL EUROPEAN – CERERE DE PROIECTE MICI.**

**Ceilalți solicitanți menționați în Ghidul Solicitantului - Cerere de proiecte mici nu constituie subiectul prezentei scheme de minimis**

## **VI. Condiții de eligibilitate pentru activități**

**Art. 6.** În cadrul prezentei cereri de proiecte, toate activitățile care au ca scop atingerea obiectivelor și rezultatelor prezentate mai sus sunt considerate eligibile. Activitățile vor fi orientate către sectoarele culturale și creative:

**Lista următoarelor activități este indicativă:**

- Sprijin pentru mobilitatea artiștilor / profesioniștilor din domeniul cultural și a lucrărilor acestora pentru a ajunge la noi categorii de public, dincolo de țările lor de origine;
- Organizarea și participarea la concursuri de soluții/idei, prezentări/licitații de proiecte, evenimente culturale și artistice la nivel local, național sau internațional;
- Schimb de experiență și bune practici între organizații culturale;
- Schimbul de experiență și cooperarea cu artiști și profesioniști din alte state;
- Educație și training pentru profesioniști și organizații culturale în scopul de a dobândi, între altele, noi abilități în domeniul cultural, de a sprijini dezvoltarea comunității;
- Dezvoltarea de metodologii de educație în ceea ce privește diversitatea culturală și dialogul intercultural, prin noi instrumente de comunicare etc.;
- Campanii de informare și comunicare pentru creșterea conștientizării diversității culturale, inclusiv privind culturile minorităților;
- Cercetări, studii, inventarieri în cultură și în arte în scopul conștientizării diversității culturale, inclusiv privind culturile minorităților, în special în rândul tinerilor;
- Producția de bunuri și servicii referitoare la cultura comunităților, inclusiv referitoare la cultura și patrimoniul minorităților, inclusiv a populației rome.

Aceste activități pot fi derulate în următoarele domenii, dar fără a se limita la: arte plastice, arte vizuale, muzică, artele spectacolului, explorare/reprezentare a cunoștințelor tradiționale și promovarea acestora (valori, credințe, ritualuri etc.).

Enumerarea tipurilor de activități de mai sus nu este limitativă, ci doar exemplificativă. Alte activități decât cele de mai sus pot fi considerate eligibile dacă solicitantul argumentează necesitatea derulării lor în scopul atingerii obiectivelor Programului.

**Nu sunt eligibili în cadrul Programului solicitanții care se află într-una din următoarele situații:**

- a) au făcut obiectul unei hotărâri judecătorești rămase definitive (*res judicata*) pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală care aduce atingere intereselor financiare ale Uniunii;
- b) sunt în faliment sau în lichidare, activitățile lor sunt sub administrare judiciară, fac obiectul unui concordat preventiv, și-au suspendat activitatea comercială, fac obiectul unor proceduri legate de aceste aspecte și se află în orice altă situație similară care ar decurge dintr-o procedură asemănătoare prevăzută de legislația sau reglementările naționale;

- c) nu și-au îndeplinit toate obligațiile cu privire la plata impozitelor și taxelor precum și a contribuțiilor la asigurările sociale în conformitate cu legile țării în care sunt înregistrați legal;
- d) au fost condamnați printr-o hotărâre judecătorească rămasă definitivă (*res judicata*) pentru o infracțiune legată de conduita lor profesională în ultimii 3 ani;
- e) s-au făcut vinovați de comiterea unei abateri profesionale grave dovedită prin orice mijloace pe care Operatorul de Program le poate justifica;
- f) au fost declarați a fi într-o situație gravă de nerespectare a obligațiilor contractuale privind procedurile de achiziții publice și / sau de contractare în cadrul Spațiului Economic European;

În plus, solicitanții nu vor primi finanțare în cadrul Programului dacă se vor afla în una din următoarele situații:

- g) au încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze evaluatorii Operatorului de Program în timpul procesului de evaluare a cererilor de finanțare în cadrul cererilor de proiecte;
- h) au furnizat informații false Operatorului de Program;
- i) se află în orice situație de conflict de interese care ar putea apărea în legătură cu prezenta cerere de proiecte (un conflict de interese ar putea apărea mai ales ca urmare a unor interese economice, afinități politice sau naționale, legături familiale sau emoționale sau orice altă legătură relevantă sau orice alt interes comun);
- j) informează cu întârziere Operatorul de Program despre orice situație care ar constitui un conflict de interese ori ar putea da naștere unui conflict de interese;
- k) au făcut oferte din care s-ar putea obține avantaje ulterioare în cadrul contractului de finanțare;
- l) sunt în prezent subiect al unei sancțiuni administrative pentru declarații false sau inexacte în ceea ce privește furnizarea informațiilor solicitate de către Operatorul de Program.
- m) îndeplinesc și alte condiții specificate în cererea de propuneri de proiecte și în Ghidul solicitantului, fără a aduce atingere prevederilor în materie de ajutor de minimis.

Solicitantul nu va primi finanțare nerambursabilă dacă în dosarul de finanțare prezintă informații care nu corespund cu documentele suport depuse în etapa de contractare (**nu se admit justificări de tipul introducerii eronate a datelor**).

În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate unei întreprinderi individuale sau persoane fizice autorizate pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro pentru orice întreprindere care activează în sectorul transporturilor), întreprinderea individuală / persoana fizică autorizată nu poate beneficia de prevederile prezentei scheme de ajutor *de minimis*, nici chiar pentru acea fracție din ajutor care nu depășește acest plafon.

Aceste plafoane se aplica indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare

Pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă în cadrul acestei scheme, pentru întreprinderea individuală/persoana fizică autorizată în cadrul proiectului, solicitantul finanțat din Mecanismul Financiar SEE 2009-2014 va da o declarație privind ajutoarele de minimis primite în acel an fiscal și în ultimii doi ani fiscali (fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare) de către întreprinderea individuală/persoana fizică autorizată. Declarația respectivă se constituie anexă la prezenta schema de minimis.

## VII. Alocare financiară

### Art. 7. Alocare financiară pentru cererea de proiecte

Suma totală aferentă prezentei cereri de proiecte din cadrul Programului PA17/RO13 este de **623.566 euro**.

Această sumă este compusă din contribuția Mecanismului Financiar SEE 2009-2014/Granturile SEE în valoare de **530.031 euro** reprezentând 85% și contribuția Guvernului României în valoare de **93.535 euro**, reprezentând 15% din valoarea totală a grantului.

### Art. 7.1. Alocare financiară pe componentele Programului

Bugetul va fi alocat ambelor componente ale Programului, după cum urmează:

- Componenta 1: **Conștientizarea diversității culturale și întărirea dialogului intercultural** – **323.566 euro**;
- Componenta 2: **Documentarea istoriei culturale** – **300.000 euro**.

Cel puțin 100.000 euro din bugetul total al prezentei cereri de proiecte este rezervată proiectelor culturale care vizează îmbunătățirea situației populației rome.

### Art. 7.2. Alocare financiară pe proiecte

Valoarea finanțării nerambursabile acordate se va încadra între:

- suma minimă de **5.000 euro pentru fiecare proiect și**
- suma maximă de **15.000 euro pentru fiecare proiect.**

**Valoarea ajutorului de stat se calculează la cursul inforEuro din luna semnării contractului de finanțare.**

Rata finanțării nerambursabile se acordă după cum urmează:

- în cazul proiectelor implementate de entități publice - până la **100%** din totalul costurilor eligibile ale proiectului;
- în cazul proiectelor implementate de organizații neguvernamentale (ONG) - asociații și fundații - până la **90%** din totalul costurilor eligibile ale proiectului;
- în cazul proiectelor implementate de persoane fizice – rata finanțării va fi de până la **95%** din totalul costurilor eligibile ale proiectului.

Numărul maxim posibil al beneficiarilor este de 125, luându-se în considerare suma totală aferentă prezentei cereri de proiecte mici din cadrul Programului PA17/RO 13 și o valoare a finanțării nerambursabile/solicitant la nivelul minim de 5.000 euro.

### **Art. 7.3. Contribuția proprie**

În cazul ONG-urilor, contribuția în natură este acceptată. Contribuția în natură poate fi doar sub formă de muncă voluntară (conform legii) și poate reprezenta maxim 50% din contribuția proprie necesară pentru proiect.

Baza de calcul a prețurilor unitare pentru munca voluntară va lua în considerare datele oficiale cu privire la salariul minim și mediu pe economie la nivel național, stabilite de către Comisia Națională de Prognoză, în vigoare la momentul lansării apelului de proiecte. În funcție de tipul de muncă, două niveluri diferite ale prețurilor vor fi utilizate:

- În cazul muncii administrative/necalificate, va fi luat în considerare salariul minim brut pe economie, la care se adaugă contribuțiile sociale aferente prevăzute de legislația națională. Conform HG. nr. 871/2013 *pentru stabilirea salariului de baza minim brut pe țară garantat în plată, începând cu data de 1 ianuarie 2014*, salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată se stabilește la 850 lei lunar, pentru un program complet de lucru de 168 ore, în medie, pe lună în anul 2014, reprezentând 5,059 lei/oră;
- În cazul muncii complexe/calificate, va fi luat în considerare salariul mediu brut pe economie la care se adaugă contribuțiile sociale aferente prevăzute de legislația națională. Conform Legii bugetului asigurărilor de stat pe anul 2014, câștigul salarial mediu brut utilizat la fundamentarea bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2014 este de 2.298 lei lunar pentru un program complet de lucru de 168 de ore în medie pe lună reprezentând 13,678 lei/oră;

### **Eventualele venituri/câștiguri generate de proiect trebuie reinvestite în proiect.**

În cazul solicitanților din categoria organizațiilor neguvernamentale, pentru certificarea contribuției financiare la proiect trebuie să se specifice în Declarația de angajament (Anexa 6) suma reprezentând contribuția financiară proprie (cofinanțarea de minimum 10% din valoarea eligibilă a proiectului).

În cazul solicitanților din categoria persoanelor fizice, pentru certificarea contribuției financiare proprii la proiect trebuie să se specifice în Declarația de angajament (Anexa 6) suma reprezentând contribuția financiară proprie (cofinanțarea de minimum 5% din valoarea eligibilă a proiectului).

Solicitanții vor specifica, dacă este cazul, suma aferentă cheltuielilor neeligibile existente în proiect. De asemenea, scrisoarea de intenție privind parteneriatul trebuie să descrie în mod explicit participarea financiară a solicitantului și partenerului/partenerilor la proiect. Contribuția financiară din partea partenerilor și cea a solicitantului este cumulativă.

## **VIII. Durata schemei**

**Schema se aplica de la data intrării în vigoare a Ordinului până la data de 31.05.2016**

## **IX. Cheltuieli eligibile**

### **9.1. Lista cheltuielilor eligibile**

În cadrul acestei cereri de proiecte, următoarele categorii de cheltuieli vor fi considerate eligibile:

**a) Costuri de management**, care includ, dar fără a se limita la:

- costul personalului alocat proiectului, incluzând salariile și contribuțiile sociale aferente și alte costuri legale, cu condiția ca acestea să corespundă politicii uzuale a promotorului proiectului și partenerului de proiect cu privire la remunerații. Costurile cu salariile personalului din administrația națională sunt eligibile în măsura în care acestea sunt legate de costurile activităților pe care autoritatea publică relevantă nu le-ar fi suportat dacă proiectul nu ar fi fost executat;
- cheltuielile cu deplasarea (transport, cazare și diurnă pentru personalul care participă la proiect, cu condiția ca acestea să respecte practicile uzuale ale promotorului de proiect și ale partenerului de proiect cu privire la cheltuielile de transport și să nu depășească grilele naționale relevante);
- alte cheltuieli (se pot include aici cheltuielile aferente consumabilelor și rechizitelor - cu condiția ca acestea să fie identificabile și atribuite proiectului, asigurărilor de călătorie etc);

**b) Costuri pentru consultanță și expertiză**, care includ, dar fără a se limita la:

- cheltuieli pentru consultanță tehnică, administrativă, financiară, contabilă, fiscală, juridică și cheltuieli de management și consultanță aferente activităților proiectului;
- onorarii experți pentru raportări, strategii, ghiduri, metodologii, inventarieri, studii, analize, rapoarte asupra bunurilor culturale tangibile sau intangibile;
- costuri de traducere și interpretare;
- costuri pentru evaluare și audit.

**c) Costuri specifice**, care includ, dar fără a se limita la:

- costurile determinate de alte contracte încheiate de către promotorul de proiect în scopul executării proiectului, cu respectarea legislației naționale privind achizițiile publice;
- costurile rezultate direct din cerințele contractului de finanțare (ex: evaluarea specifică a acțiunilor, procedurile de audit, servicii de traducere), inclusiv costurile serviciilor financiare (în special costurile garanțiilor financiare);
- costul amortizării echipamentelor conform principiilor contabile acceptate aplicabile promotorului de proiect și general acceptate pentru obiectele de acest tip. Numai porțiunea de amortizare care corespunde duratei proiectului și ratei utilizării reale a obiectului/echipamentului în scopul proiectului pot fi luate în considerare;
- **Costuri cu acțiuni de vizibilitate a proiectului, publicitate și informare**, care pot include, dar fără a se limita la:

- cheltuieli pentru elaborarea, prelucrarea și tipărirea materialelor de vizibilitate, pentru crearea și mentenanța website-ului;
- cheltuieli pentru organizarea acțiunilor de promovare;
- alte cheltuieli.

#### **d) Costuri indirecte**

Costurile indirecte sunt cheltuielile eligibile care nu pot fi identificate de Promotorul Proiectului și/sau de partenerul de proiect ca fiind atribuite în mod direct proiectului, dar care pot fi identificate și justificate în baza sistemului lor de contabilitate ca fiind legate în mod direct de costurile eligibile directe atribuite proiectului.

Acestea nu pot include costuri eligibile directe.

**Promotorul de proiect și /sau partenerii de proiect trebuie să aplice următoarea metodologie de calcul a costurilor indirecte:**

Costuri indirecte =  $X\% \cdot$  (costurile totale eligibile directe)

X% se calculează prin aplicarea uneia dintre următoarele două formule:

- a)  $x\% = \frac{\text{numărul personalului din proiect}}{\text{numărul total al personalului angajat de către promotorul de proiect sau partener}} \times 100$   
*sau*
- b)  $x\% = \frac{\text{zona de birouri aferente proiectului}}{\text{spațiul total al clădirii proiectului}} \times 100$

#### **e) TVA-ul nerecuperabil;**

**Costurile de management împreună cu cele indirecte nu vor depăși 20% din costul total eligibil al proiectului.**

#### **Taxa pe valoarea adăugată (TVA)**

**În cadrul proiectului, taxa pe valoarea adăugată poate fi eligibilă numai dacă promotorul de proiect nu poate recupera TVA.**

- În situația în care solicitantul nu recuperează TVA, cheltuiala cu TVA nerecuperabilă este eligibilă în cadrul proiectului. În acest caz, bugetul proiectului va cuprinde costurile unitare și totale cu TVA inclus.
- În cazul în care solicitantul poate recupera TVA-ul, acesta este considerat cheltuială neeligibilă în cadrul proiectului, iar bugetul proiectului trebuie să prezinte costurile unitare fără TVA și separat TVA-ul aferent și costurile totale cu TVA.
- În cazul în care TVA-ul poate fi dedus doar parțial, numai partea care nu poate fi recuperată este eligibilă. Într-o astfel de situație, solicitantul va întocmi bugetul proiectului cu TVA inclus doar pentru acele categorii de cheltuieli care conțin partea eligibilă a TVA-ului. Pentru partea de TVA neeligibil, solicitantul va completa costurile fără TVA și rubrica bugetară distinctă pentru TVA.

**În caz de schimbare a metodei de calcul a TVA, în cursul implementării proiectului, solicitantul are obligația de a atașa Declarația privind eligibilitatea TVA la rapoartele financiare și de a respecta noua metoda de calcul.**

**Aceste prevederi se aplică similar și pentru partenerii de proiect.**



## 9.2. Condiții generale

Cheltuielile eligibile trebuie să fie în directă legătură cu implementarea activităților propuse. Cheltuielile efectuate în cadrul proiectului trebuie să fie proporționale, justificate, necesare implementării acestuia și suportate în mod real de către promotorul de proiect/partener.

Pentru a fi considerate eligibile în contextul proiectului, orice cheltuieli trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- sunt suportate efectiv de către promotorul de proiect și/sau de partenerii de proiect;
- sunt efectuate în perioada de eligibilitate a cheltuielilor;
- sunt în conformitate cu obiectul contractului de finanțare și sunt menționate în bugetul detaliat al proiectului;
- sunt justificate, proporționale și necesare pentru implementarea proiectului;
- sunt folosite exclusiv în scopul realizării obiectivului(lor) proiectului și rezultatelor așteptate, în concordanță cu principiile economiei, eficienței și eficacității;
- sunt identificabile și verificabile, în special prin înregistrarea / înregistrările contabile ale promotorului de proiect și sunt stabilite în conformitate cu normele contabile aplicabile și în conformitate cu principiile contabile general acceptate;
- sunt conforme cu cerințele legislației fiscale și naționale aplicabile.

Promotorul de proiect are obligația să țină o evidență financiar-contabilă separată a veniturilor și cheltuielilor aferente proiectului. Înregistrările în contabilitate și procedurile de audit trebuie să poată asigura, cu precizie, armonizarea directă / corespondența directă a veniturilor și cheltuielilor proiectului cu declarațiile contabile și documentele justificative.

Cheltuielile eligibile directe trebuie să fie susținute / probate de documente justificative originale (facturi însoțite de documente de plată sau alte documente contabile justificative cu valoare probatorie egală).

Pentru cheltuielile eligibile indirecte nu se solicită documente justificative. Promotorul de proiect și partenerii de proiect vor preciza în cererea de finanțare nivelul acestora precum și metodologia de calcul a costurilor indirecte aleasă din opțiunile prezentate anterior.

**Cheltuielile eligibile sunt considerate efectuate atunci când acestea au fost facturate, plătite și obiectul acestora a fost livrat (în cazul bunurilor) sau executat (în cazul serviciilor și lucrărilor).** În mod excepțional, cheltuielile pentru care a fost emisă o factură în ultima lună de implementare sunt de asemenea considerate ca fiind efectuate în termenul de eligibilitate dacă acestea sunt plătite în termen de 30 de zile de la data finalizării contractului. Cheltuielile indirecte și cheltuielile cu amortizarea echipamentului sunt considerate a fi efectuate la momentul la care sunt înregistrate în contabilitatea Promotorului de Proiect.

## 9.3. Cheltuieli neeligibile

Următoarele categorii de cheltuieli **nu sunt eligibile:**

- orice costuri efectuate înainte de intrarea în vigoare a contractului de finanțare nerambursabilă pentru activitățile din proiect;
- dobânzi aferente datoriilor, cheltuieli aferente serviciului datoriei și penalități de întârziere;
- cheltuieli legate de tranzacțiile financiare și de alte costuri pur financiare, cu excepția serviciilor financiare prevăzute în contractul de finanțare;
- provizioanele pentru pierderi sau datorii viitoare;
- pierderi din cursul de schimb;
- TVA-ul recuperabil;
- costuri care sunt acoperite din alte surse;
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- cheltuieli excesive și imprudente.

## **X. Selecția și evaluarea proiectelor**

**Art. 10.** Selecția și evaluarea proiectelor depuse în cadrul cererilor de propuneri de proiecte finanțate din Mecanismul Financiar SEE 2009-2014 se efectuează în conformitate cu Ghidul solicitantului - Cerere de proiecte mici – Cap.11. Evaluare și Selecție.

**Procesul de evaluare și selecție a proiectului se va derula în 3 etape:**

1. Verificarea conformității administrative și eligibilității cererii de finanțare
2. Evaluarea tehnică și financiară a proiectului (selecția proiectelor)
3. Selecția proiectelor de către Comitetul de Selecție.

### **Art. 10.1. Verificarea conformității administrative și a eligibilității**

Toate dosarele depuse în termenul prevăzut în Ghidul Solicitantului intră în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității. Operatorul de Program verifică respectarea tuturor condițiilor și cerințelor prevăzute în Ghid, pe baza listei de verificare a conformității administrative și a eligibilității cuprinse în acesta

Numai proiectele care vor primi “DA” la toate rubricile, se vor califica pentru următoarea etapă de evaluare.

Solicitanții vor fi înștiințați în scris despre rezultatele verificării conformității administrative și eligibilității, respectiv dacă cererea de finanțare întrunește condițiile de calificare în următoarea etapă, de evaluare tehnică și financiară.

### **Art. 10.2. Evaluare tehnică și financiară**

Evaluarea tehnică și financiară a aplicațiilor depuse în cadrul acestei cereri de proiecte se va realiza conform următoarei grile de evaluare, aprobate de Oficiul Mecanismului Financiar.

Fiecare cerere care îndeplinește criteriile administrative și de eligibilitate va fi verificată, de doi experți independenți și imparțiali, selectați în urma procedurii de achiziție publică de către Operatorul de Program.

Experții evaluatori vor puncta separat fiecare proiect, conform criteriilor de selecție indicate în acest ghid. Clasificarea proiectelor se va realiza pe baza mediei punctajului

acordat unui proiect de cei doi experți. Dacă diferența dintre punctajul acordat de cei doi experți este mai mare de 30 % din punctajul maxim, Operatorul de Program va numi un al treilea expert care va puncta proiectul în mod independent. În aceste cazuri, punctajul final al proiectelor se va realiza pe baza mediei celor mai apropiate două punctaje.

Evaluarea tehnică și financiară a proiectelor depuse în cadrul acestei cereri de proiecte se va realiza conform grilei de evaluare cuprinse în Ghidul Solicitantului.

### **Art. 10.3. Procedura de selecție a proiectelor**

Conform prevederilor Regulamentului privind Mecanismul Financiar SEE 2009-2014, Operatorul de Program va organiza un Comitet de selecție care va desemna proiectele ce vor fi finanțate. Comitetul de selecție va fi compus din cel puțin trei persoane ce dețin expertiza relevantă. Cel puțin una dintre acestea va fi independentă de Operatorul de Program. Comitetul Mecanismului Financiar și Punctul Național de Contact vor fi invitați să participe la ședințele Comitetului de Selecție în calitate de observatori. Partenerul de Program (ACN) va participa la ședințe având rol de consiliere.

Operatorul de Program va înainta Comitetului de selecție lista proiectelor ordonate pe baza punctajului acordat de către experții evaluatori independenți. În același timp, această listă în limba engleză va fi transmisă Comitetului Mecanismului Financiar. Comitetul de selecție poate modifica clasamentul proiectelor în cazuri justificate. Pe baza deciziei Comitetului de selecție se stabilește ordinea finală a proiectelor. În limita bugetului total disponibil, sunt selectate pentru finanțare nerambursabile proiectele cele mai bine clasate în această listă. Comitetul de selecție va transmite Operatorului de Program lista proiectelor selectate. Operatorul de Program va notifica solicitanții despre rezultatul procesului de selecție.

Proiectele care au obținut cel puțin 70 de puncte, dar pentru care nu există fonduri disponibile vor fi incluse în lista de rezervă. Proiectele care vor fi incluse în cadrul acestei liste vor putea primi finanțare, în limita fondurilor disponibilizate, dacă solicitanții care au fost inițial selectați pentru acordarea finanțării nu îndeplinesc criteriile în faza de contractare.

## **XI. Contractarea**

**Art. 11.** Actul juridic încheiat între OP și PP, contractul stabilește termenii și condițiile de asistență financiară, drepturile și obligațiile părților, precum și dispoziții privind implementarea, raportarea, plățile și neregulile.

Toți solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost selectate pentru acordarea finanțării nerambursabile vor primi o notificare prin care li se va solicita, în vederea pregătirii și încheierii contractului de finanțare nerambursabilă, transmiterea următoarelor documente:

- acte de înființare și / sau înregistrare, în copie legalizată (ex: statut cu modificări ulterioare, hotărâre judecătorească, CUI, cod fiscal, etc.) pentru **solicitant**;
- acte de înființare și / sau înregistrare, în copie legalizată (ex: statut cu modificări ulterioare, hotărâre judecătorească, CUI, cod fiscal, etc.) pentru fiecare partener ;
- actul de identitate al reprezentantului legal și al directorului financiar/contabilului solicitantului, în copie;

- document care să ateste calitatea de reprezentant al solicitantului desemnat pentru semnarea contractului de finanțare, în original;
- certificatele care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat pentru solicitant și fiecare partener (original);
- certificat de cazier fiscal, în original, emis de către autoritățile fiscale competente (Direcția Generală a Finanțelor Publice – Ministerul Finanțelor Publice) pentru solicitant și fiecare partener, în original;
- certificatul de înregistrare în scopuri de TVA, (dacă este cazul), în copie;
- CV-urile tuturor membrilor echipei de proiect, în original ;
- acordul de parteneriat (dacă este cazul), completat conform modelului, în original ;
- fișa de identificare financiară, în original, conform unui model, certificată de banca la care a fost deschis contul special al Solicitantului pentru proiect, în original.
- declarație pe proprie răspundere privind ajutoarele de minimis primite în acel an fiscal și în ultimii doi ani fiscali, completată de persoanele fizice autorizate/întreprinderile individuale, solicitanți care sunt beneficiarii prezentei scheme de minimis în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1.407/2013 privind aplicarea art. 107 și 108 ale Tratatului CE, publicat în L352/24.12.2013.

Dacă va fi cazul, alte documente pot fi cerute în notificarea trimisă solicitantului pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate.

**Dacă solicitantul îndeplinește toate cerințele pentru a semna contractul de finanțare nerambursabilă, îi va fi transmis acest contract pentru semnare cu obligația de a remite contractul semnat și ștampilat, în maximum 5 zile lucrătoare de la primire.**

Contractul intra în vigoare după semnarea de către ultima dintre părți, iar **solicitantul devine promotor de proiect.**

## **XII. Implementare și management financiar**

**Art. 12.1.** În vederea primirii avansului și a prefinanțării, promotorul de proiect are obligația să deschidă un cont dedicat exclusiv pentru primirea acestor sume și efectuării de cheltuieli aferente proiectului, inclusiv transferul de sume către parteneri, în cazul proiectelor implementate în parteneriat.

Promotorul de proiect are obligația să țină o evidență financiar-contabilă separată a veniturilor și cheltuielilor aferente proiectului. Înregistrările în contabilitate și procedurile de audit trebuie să poată asigura cu precizie armonizarea directă / corespondența directă a veniturilor și cheltuielilor proiectului cu declarațiile contabile și documentele justificative.

Cheltuielile eligibile directe trebuie să fie susținute de documente justificative originale (facturi însoțite de documente de plată sau alte documente contabile justificative cu valoare probatorie egală).

Pentru cheltuielile eligibile indirecte nu se solicită documente justificative, dar trebuie să fie înregistrate în contabilitatea promotorului de proiect.

#### **Art. 12.2. Prevederi referitoare la plăți**

Plățile efectuate de către Operatorul de Program către promotorii de proiect, se fac sub forma de plata avansului, plăți intermediare și plata soldului final:

- Plata avansului care se stabilește în contractul de finanțare al fiecărui proiect este de maxim 30% din valoarea totală a finanțării nerambursabile pe proiect și totodată nu poate să depășească valoarea cheltuielilor previzionate aferente primelor 2 perioade de raportare. Plata avansului se face pe baza de cerere depusa de promotorul de proiect;
- Plățile intermediare pentru proiecte vor fi realizate pe baza rapoartelor intermediare aprobate, cu condiția ca, pentru cel puțin 70% din orice plată anterioară, cheltuielile să fi fost deja efectuate;
- Plata soldului final se acordă după aprobarea raportului final al proiectului. Operatorul de Program poate reține până la 10% din valoarea totală a finanțării nerambursabile pe proiect pentru plata soldului final, această sumă urmând a fi plătită în termen de 15 zile lucrătoare de la aprobarea raportului final al proiectului.

Promotorul de proiect trebuie să efectueze plățile în cadrul perioadei de eligibilitate a cheltuielilor, așa cum este definită în contractul de finanțare. În mod excepțional, cheltuielile pentru care a fost emisă o factură în ultima lună de implementare a proiectului sunt de asemenea considerate ca fiind eligibile dacă sunt plătite în termen de 30 de zile de la data finală de implementare.

**Promotorul de proiect poate efectua realocări financiare între capitole bugetare în limita a maxim 10% din suma alocată inițial pentru un capitol bugetar de cheltuieli eligibile, pe baza unei notificări transmise Operatorului de Program.**

**Pe parcursul implementării proiectului este permisă o singură astfel de realocare aferentă unui capitol bugetar pe baza de notificare.**

**Depășirea limitei de 10% realocare a unui capitol bugetar implică semnarea de acte adiționale la contract.**

Plățile efectuate de către Operatorul de Program către promotorii de proiect vor fi efectuate în cadrul perioadei de valabilitate a contractului, respectiv între data semnării contractului și data finalizării acestuia și vor acoperi numai cheltuielile eligibile ale proiectului.

Promotorii de proiecte și partenerii lor pot contracta servicii independente de audit pentru certificarea cheltuielilor efectuate.

Plățile către promotorul de proiect pot fi suspendate dacă există suspiciuni că proiectul nu este implementat în concordanță cu prevederile contractului de finanțare.

### **XIII. Reguli privind raportarea și monitorizarea ajutorului de minimis**

**Art.13.** Beneficiarul finanțării nerambursabile va da o declarație, în cerere-tip de acord de principiu pentru finanțare prevăzută la anexa nr. 3 la prezenta procedură, privind

ajutoarele de stat și ajutoarele de minimis, în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1.407/2013 privind aplicarea art. 107 și 108 ale Tratatului CE, publicat în L352/24.12.2013, de care a beneficiat pe parcursul precedentilor 2 ani fiscali și al anului în curs.

Schema de ajutor de minimis va fi publicată integral pe pagina de internet a Ministerului Culturii - Unitatea de Management a Proiectului la adresa [www.fonduri-diversitate.ro](http://www.fonduri-diversitate.ro).

**Art. 13.1.** Raportarea și monitorizarea ajutoarelor de minimis acordate în baza prezentei scheme se fac în conformitate cu legislația comunitară și cu prevederile Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 436 din 28 iunie 2007.

**Art. 13.2.** Furnizorul de ajutor de minimis păstrează evidența detaliată a ajutoarelor acordate în baza prezentei scheme pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.

**Art. 13.3.** Furnizorul de ajutor de minimis are obligația de a supraveghea permanent ajutoarele de minimis acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin prezenta schemă sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv.

**Art. 13.4.** Furnizorul de ajutor de stat are obligația de a transmite Consiliului Concurenței, în formatul și în termenul prevăzut de Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor de stat la nivel național.

**Art. 13.5.** În cazul în care există îndoieli serioase cu privire la datele transmise de către Furnizorul de ajutor de stat, Consiliul Concurenței poate să solicite date și informații suplimentare și, după caz, să facă verificări la fața locului.

**Art. 13.6.** Furnizorul de ajutor de stat va transmite spre informare Consiliului Concurenței prezenta schemă în termen de 15 zile de la data adoptării acesteia, conform art.6 al O.U.G nr. 117/2006 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 137/2007.

**Art. 13.7.** Pe baza unei cereri scrise, Furnizorul de ajutor de stat va transmite Comisiei Europene, prin intermediul Consiliului Concurenței, în 20 de zile lucrătoare sau în termenul fixat în cerere, toate informațiile pe care Comisia Europeană le consideră necesare pentru evaluarea respectării condițiilor acestei scheme de ajutor de minimis.

Furnizorul va informa în scris prin intermediul notificării de acord de principiu pentru finanțare, beneficiarii cu privire la valoarea ajutorului și la caracterul de minimis al acestuia, în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr.1407/2013 privind aplicarea art. 107 și 108 Tratatului CE privind ajutoarele de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr.L352/2013.

Furnizorul va acorda un ajutor de minimis după ce va verifica pe baza declarației pe propria răspundere a operatorului economic, că este respectată regula cumulului, precum și faptul că suma totală a ajutoarelor de minimis primite pe parcursul unei perioade de 3 ani fiscali, inclusiv anul fiscal în curs, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, nu depășește pragul de 200.000 euro, echivalentul în lei.